

Procès-verbal de la 1° Assemblée Générale Ordinaire

Le 22 avril 2016, les membres de l'association MEMORAP se sont réunis au siège social, à AgroSup Dijon, en Assemblée Générale Ordinaire sur convocation du président. Il a été établie une feuille d'émargement, signée par les membres présents en leur nom propre ou en tant que mandataire.

L'Assemblée était présidée par M. Roland JUSSIAU, président de l'association. Il était assisté d'un secrétaire de séance, Mme. Marie-Odile NOUVELOT, secrétaire de l'association et de M. Louis MONTMEAS, trésorier.

Etaient présents : R. JUSSIAU, président ; M.-O. NOUVELOT, vice-présidente ; L. MONTMEAS, trésorier ; F. MARGUIER, responsable de Médiadoc, membre de droit ; S. BOBAN, R. COUDRAY, M.-C. DAUVISIS, M. HUBER , S. BOISNARD (STAGNITTO), E. LEBLANC , A.-M. LELORRAIN, F. SAVY.

Absents excusés : C. COMPAGNONE, directeur général adjoint d'AgroSup Dijon, membre de droit ; C. PHILIBERT, secrétaire ; P. BONNEAU ; J.-R. BONNEVIALLE ; M. BOULET ; C. ESTIVALET ; G. FROSSARD ; F. GHORZI ; P.GOUDET ; S.JEANERET ; JC.LONCLE ; A. MARCOUX ; M.MEAILLE ; J. ROGEON.

Plus de la moitié des membres étaient présents ou représentés. L'Assemblée a donc pu valablement délibérer, conformément à l'article 12 des statuts.

L'ordre du jour a été rappelé par le Président :

- Rapport moral et financier : Compte rendu d'activités
- Approbation des membres d'honneur et des adhésions pour ceux des membres qui n'étaient personnels INRAP
- Projets d'activité 2016-2018
- Convention avec AgroSup Dijon
- Contacts à établir
- Approbation du budget 2016. Montant de la cotisation
- Renouvellement des mandats de membres du Conseil d'Administration
- Rapport moral et financier : Compte rendu d'activités

En préambule le Président précise qu'il a adressé le 24 février 2016, en accompagnement des convocations l'ensemble des documents (Statuts, PV de l'AG constitutive du 23 janvier 2016, liste des personnels INRAP, bulletin d'adhésion) à chacun des membres identifiés ou potentiels de MEMORAP, anciens personnels enseignants et non enseignants de l'INRAP dont on connaissait l'adresse électronique.

Rapport d'activité

Roland JUSSIAU fait état avec Florent MARGUIER, des origines du projet MEMORAP, avant d'exposer les points clés du compte-rendu de l'AG constitutive et des statuts de l'association, pour en expliquer les objectifs et le fonctionnement. (V. Présentation en annexe)

Florent MARGUIER et Cécile MERCEY présentent le classement des archives existantes de l'INRAP réalisé dans le cadre d'un stage archivistique en janvier-février 2016 à Médiadoc. Ce plan de classement sera mis en ligne sur le blog de l'association dès sa création pour donner à chacun une idée précise des traces que l'on conserve des actions de l'INRAP de 1966 à 1993.

Marie-Odile NOUVELOT présente la dernière version toujours provisoire et lacunaire des anciens de l'INRAP, car il manque nombre de coordonnées précises (voir annexe).

En qualité d'anciens directeurs de l'INRAP, M. MEAILLE est nommé président d'honneur et M. BOULET membre d'honneur de MEMORAP à l'unanimité. L'adhésion d'Anne-Marie LELORRAIN, eu égard à ses travaux sur l'enseignement agricole, est approuvée à l'unanimité.

Louis MONTMEAS fait état de l'ouverture d'un compte à la Banque Populaire de Bourgogne et des délégations de signature. La seule dépense engagée depuis janvier 2016 pour la déclaration de l'association s'élève à 44€.

Le Rapport moral et financier a été adopté à l'unanimité par l'Assemblée Générale.

Projet d'activités 2016-2018

Un débat s'engage autour des propositions élaborées par le Bureau du 24 mars 2016 pour les actions à conduire au sein de MEMORAP au cours des trois prochaines années:

1. Mettre en place des stages archivistique pour classer les archives INRAP dont la collecte est en cours auprès des anciens personnels chercheurs et formateurs.
2. Faire procéder à la numérisation des revues, bulletins et documents INRAP par la BNF (Gallica).
3. Mettre en place un blog et créer une Lettre d'information périodique (newsletter) pour informer des activités de l'association (coord. F. MARGUIER, responsable de Médiadoc).
4. Compléter la liste provisoire des anciens personnels de l'INRAP et établir celles du CEP de Florac et du CEMPAMA de Beg Meil, avec les coordonnées postales et électroniques, pour faciliter les échanges d'information autour de MEMORAP, collecter les documents d'archives et organiser les rencontres. Cette liste sera à l'usage interne de MEMORAP (accès réservé après autorisation).
5. Créer un annuaire des anciens de l'INRAP, en y incluant des éléments biographiques (Fonction, travaux, actions de formation, productions...) pour documenter les archives (accès réservé après autorisation).

6. Produire des documents mémoriels autour des principaux chantiers ¹ conduits par l'INRAP de 1966 à 1993, en collectant les archives conservées par les anciens de l'INRAP et des témoignages sur les actions de formation, les expérimentations, la réalisation de productions audio-visuelles...
7. Confier aux membres volontaires de l'association un rôle de référent pour collecter des données relatives à un chantier précis et pour répondre aux questions éventuelles des collègues en activité ou des jeunes chercheurs sur ces thématiques.
8. Produire des sujets de recherche pour des étudiants.

A l'issue du débat entre les membres, les différentes propositions sont approuvées par l'Assemblée Générale, à charge pour le conseil d'administration de les mettre en œuvre. Pour faciliter la création de l'annuaire qui est cruciale pour développer l'action de l'association, une trame sera proposée pour la rédaction de la fiche biographique.

Contacts à établir avec :

1. Le secrétariat général d'AgroSup Dijon pour finaliser la convention en cours d'élaboration, de manière à faciliter le fonctionnement de l'association au sein de Médiadoc et à héberger les archives de l'INRAP sur la base d'archives PLEADE.
2. Les anciens de l'INRAP dont il faut rechercher les coordonnées dans nos différents réseaux (IPEF, ESC, DGER...).
3. Les anciens de l'INPSA et de l'ENSSAA désireux de sauvegarder les archives de leurs anciennes institutions.
4. la Maison des Sciences de l'Homme (MSH) de Dijon pour étudier la possibilité de numériser des corpus thématiques intéressants et multiformes, relevant de la « littérature grise » de l'INRAP.
5. Le Service de documentation (Hervé JOUANLANNE) et d'archives de la DGER.
6. Le Comité d'Histoire de l'enseignement agricole en cours de constitution, autour d'Edgar LEBLANC et Anne-Marie LELORRAIN et le blog « L'école des paysans » animé par M. BOULET.

Budget prévisionnel :

Louis MONTMEAS présente le budget prévisionnel de l'association préparé par le Bureau du 21 avril 2016 :

Dépenses: - Création d'association : 44 €
 - Hébergement du site : 50 €
 - Fonctionnement, fournitures : 106 €
 - Numérisation, classement des archives : 200 €
 - Adhésions, Cotisations : 100 €
 - Assurances : 100 €
 - TOTAL = 600 €

Recettes : 600 €

¹ Histoire de l'INRAP, FOCEA, étude du milieu, approche globale de l'exploitation, pédagogie du projet et situations- problèmes, PAO, formation à l'audiovisuel, à l'audit participatif, didactique des disciplines, vie scolaire et fonctionnement des établissements, apprentissage et alternance, soutien et remédiation, évaluation etc...

Elles seront constituées par les cotisations et les dons.

Il propose de fixer le montant de la cotisation de base à 20€ pour l'année 2016 , les cotisations de soutien restant à la discrétion des adhérents. NB. prévision de 30 cotisations.

Le budget prévisionnel a été adopté à l'unanimité.

Relevé des décisions :

L'Assemblée générale renouvelle les mandats des anciens membres du Conseil d'Administration (MM Michel MEAILLE, Roland JUSSIAU, Louis MONTMEAS, Marie-Odile NOUVELOT, Caroline PHILIBERT, Jacqueline ROGEON) auxquels se joindra Michel HUBER, en qualité de membres du Conseil d'Administration. Ceux-ci exerceront leur fonction conformément à l'article 9 des statuts pour une durée de 3 ans, le renouvellement s'effectuant par tirage au sort les deux prochaines années.

Cette résolution est adoptée à l'unanimité.

Calendrier des prochaines réunions statutaires :

La prochaine réunion du Conseil d'administration aura notamment pour objectif de valider la convention avec AgroSup, la création du blog et la fiche de collecte des données biographiques. Sa date reste à fixer avant le 30 juin 2016.

La 2° assemblée générale MEMORAP aura lieu le 31 mars 2017, suivie d'une rencontre conviviale et culturelle le 1^{er} Avril, en dehors des congés scolaires.

Merci de réserver cette date.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance a été levée à 18h.

Il est dressé le présent procès-verbal de la réunion, signé par le Président de séance et le Secrétaire de séance.

A Dijon, le 28 avril 2016

Le Président de séance

La Secrétaire de séance
[noms et signatures]