



Compte-rendu de la 4^e Assemblée Générale Ordinaire du 28 mars 2019, à Dijon

Les membres de l'association MEMORAP se sont réunis au siège social, à AgroSup Dijon, en assemblée générale ordinaire sur convocation du président.

Il a été établi une feuille d'émargement, signée par les 15 membres présents en leur nom propre ou en tant que mandataire.

L'Assemblée était présidée par M. Roland JUSSIAU, président de l'association. Il était assisté d'une secrétaire de séance, Mme. Marie-Odile NOUVELOT, secrétaire de l'association et de M. Louis MONTMEAS, trésorier.

Etaient présents :

- Le bureau de MEMORAP : R. Jussiau, président ; M.-O. Nouvelot, secrétaire; L. Montméas, trésorier ; J. Rogeon, secrétaire adjointe; M. Huber ;
- M. Roche Bruyn, directeur général d'AgroSupDijon, membre de droit et F. Marguier, responsable de Médiadoc .
- Les adhérents 2019 : J.-R. Bonneville ; M.-C. Dauvisis ; E. Leblanc ; G. et C. Le Bris ; A. Marcoux ; C. Philibert ; F. Savy.

Absents excusés (+ 5 pouvoirs) : S. Boisnard ; M. Boulet ; R. Fontaine ; P. Goudet ; S. Jeanneret.

Absents excusés : R. Coudray ; J. Amar ; A.-M. Lelorrain.

Plus de la moitié des membres étaient présents ou représentés. L'Assemblée a donc pu valablement délibérer, conformément à l'article 12 des statuts.

L'ordre du jour a été rappelé par le président :

- Approbation du compte-rendu de l'Assemblée générale du 2018 et de l'assemblée générale extraordinaire du 4 octobre 2018
- Rapport d'activité et rapport financier 2018
- Présentation du projet d'activité 2019-2020
- Projet de budget 2019
- Renouvellement du Conseil d'Administration
- Questions diverses

Les comptes rendus de l'assemblée générale du 22 mars 2018 et de l'assemblée générale extraordinaire du 4 octobre 2018 ont été approuvés à l'unanimité.

Rapport d'activité

Le président a rappelé les priorités fixées par l'assemblée générale du 22 mars 2018.

- Réaliser un ouvrage pour transmettre la mémoire et l'histoire des travaux de l'INRAP
- Organiser la célébration du cinquantenaire de l'INRAP à la rentrée 2018
- Organiser deux séminaires de travail en octobre 2018 et mars 2019, pour approfondir le contenu des 2^e et 3^e parties de l'ouvrage.
- Conclure une convention de partenariat avec ASD

La secrétaire a présenté ensuite le rapport d'activité.

- **Adhésions et réseau**

MEMORAP a réuni 19 adhérents en 2018 ; l'association est adhérente de l'ATHRE, association de recherche en histoire de l'éducation.

- **Vie de l'association**

- Le bureau MEMORAP s'est réuni 13 fois d'avril 2018 à mars 2019 : les 5 avril, 3 mai, 13 juin, 28 juin, 11 et 29 septembre, 9 octobre, 9 et 27 novembre, 13 décembre, 15 février, 7 et 20 mars.
- Un conseil d'administration et une assemblée générale extraordinaire ont été réunis le 5 octobre 2018, en marge du séminaire des 4 et 5 octobre, pour modifier la composition du conseil d'administration et ratifier la convention avec AgroSupDijon.

- **Activités réalisées conformément au plan d'action établi par l'AG de mars 2018.**

- Le **cinquantenaire de l'INRAP** a été célébré le 5 octobre en deux temps : d'abord autour d'un verre avec la direction d'AgroSupDijon et d'Eduter après la signature de la convention entre MEMORAP et AgroSup Dijon. Ce fut l'occasion de rappeler l'intérêt de notre travail de mémoire « pour mettre à l'épreuve ce que l'on fait aujourd'hui à la lumière de ce qui a été fait » ; ensuite la célébration s'est poursuivie autour de Michel Méaille et d'un bon repas bourguignon.
- Le 2° **séminaire de travail** des 4 et 5 octobre 2018 a été centré sur la relecture des contributions pour la 2° partie de l'ouvrage, certaines illustrant des chantiers emblématiques de l'INRAP, d'autres relevant plus de témoignages sur les pratiques de formation continue et de recherche.
- le bureau a réalisé en janvier 2019 **l'indexation de la collection complète des Documents INRAP** et sélectionné ceux qui méritaient d'être numérisés. Il avait indexé les Bulletins en 2018. Une rencontre avec le service de numérisation de la MSH a permis de voir comment pouvait s'opérer la numérisation. Le classement des archives n'a pas été poursuivi depuis 2 ans, faute de pouvoir recruter un étudiant en archivistique.
- Deux réunions de travail ont été organisées à la **sous-direction des politiques de formation et d'éducation de la DGER**, l'une avec Joëlle Guyot le 5 février dernier, l'autre avec Bruno Vocanson le 14 mars. Elles ont permis de clarifier les liens entre notre travail mémoriel et les attentes de la DGER et d'ébaucher trois pistes pour valoriser et prolonger le travail réalisé par MEMORAP depuis 2016 :
 1. **Créer un portail d'archives** numériques des innovations pédagogiques pour mettre en lumière l'actualité de certaines thématiques et remettre en perspective les fondements spécifiques de la pédagogie dans l'enseignement agricole.
 2. Collaborer avec le **comité d'histoire de l'enseignement agricole** pour la partie relative à l'histoire institutionnelle du pôle dijonnais
 3. Collaborer avec le **comité national d'expertise de l'innovation pédagogique de l'enseignement agricole** mis en place depuis 2014 et renouvelé en décembre 2018. Ceci pourrait faciliter la transmission de nos témoignages sur la « tradition d'innovation pédagogique » dans l'enseignement agricole, pour ce qui concerne les expérimentations et les innovations emblématiques des années « 70-80 » pilotées par l'INRAP.
- La réunion de travail avec le président de **l'ATHRE** le 13 mars dernier a mis en lumière plusieurs pistes de collaboration possible, notamment à l'occasion des Journées d'étude ou des séminaires de recherche mis en place par l'ATHRE ou par des laboratoires associés.

- **Etat d'avancement de la réalisation de l'ouvrage MEMORAP**

Roland Jussiau et Jacqueline Rogeon ont présenté l'état d'avancement de l'ouvrage MEMORAP à la lumière des échanges qui avaient eu lieu la veille au sein du comité de rédaction de l'ouvrage.

Ils ont évoqué les contacts noués avec **Educagri Editions** en décembre 2018 pour préciser les conditions de sa publication au printemps 2020.

Un cahier des charges de l'ouvrage MEMORAP a été progressivement rédigé. Il devrait être publié *a priori* dans la collection Agora-Recherche en éducation, en 200 exemplaires pour être vendu au prix de 20€. Quelques contraintes éditoriales : 300 pages maximum, soit 530 000 caractères ; un résumé et une conclusion pour chaque partie ; une bibliographie générale ; un minimum de notes de bas de pages ; une liste de sigles et un glossaire ; des tableaux et des schémas mais pas de photos.

Un exemplaire provisoire de l'ouvrage a été distribué aux participants. M. Roche Bruyn s'est engagé à recueillir l'avis de quelques membres d'AgroSupDijon sur la cohérence, le contenu informatif et la lisibilité de l'ouvrage. Il a été rappelé qu'il ne s'agit pas de faire œuvre d'historien mais de réaliser un travail mémoriel pour mettre à disposition des formateurs de l'enseignement agricole des données les plus objectives possible, en croisant des sources différentes (archives, publications, témoignages) sur l'activité de l'INRAP.

RAPPORT FINANCIER

Le trésorier a présenté le rapport financier 2018

BUDGET PREVISIONNEL MEMORAP 2018

Recettes		Dépenses	
Solde trésorerie 01/01/2018	455,16	Hébergement blog OVH	70,00
		Cotisation MAIF	120,00
		Frais de tenue de compte	20,00
Cotisations 20 x 25 euros	500,00	Cotisation association	40,00
		Sous total	250,00
		Frais secrétariat (photocopies, papeterie, envois postaux..)	
		Frais d'organisation AG, journée...	
		Frais divers	
		Sous total	705,16
TOTAL	955,16	Total	955,16

TRESORERIE MEMORAP 2018

Recettes		Dépenses	
Solde trésorerie	455,16	Hébergement blog OVH	61,03
Cotisations 19 x 25 euros	475,00	Cotisation MAIF	108,78
		Frais de tenue de compte	
		Cotisation association	30,00
		Frais secrétariat	
		Frais organisation AG, journées	110,56
		Sous total	310,37
		Solde créditeur au 31/12/2018	619,79
TOTAL	930,16	Total	930,16

Le rapport d'activité et le rapport financier ont été approuvés à l'unanimité.

Le président et l'assistance se sont félicités de la réalisation du plan d'action 2018.

PROJET D'ACTIVITE 2018-2020

- **Priorité N°1.** Terminer la rédaction de l'ouvrage MEMORAP. Pour ce faire, il a été convenu de réunir le comité de rédaction de l'ouvrage les 28 et 29 juin prochain. Le Bureau organisera, comme prévu, des **jours d'étude les 3 et 4 octobre 2019 à Dijon**, pour élaborer ensemble la conclusion de l'ouvrage de manière à expliciter les perspectives de valorisation de nos travaux en 2020-21.

Le tapuscrit devra être déposé, après relecture, début décembre 2019 au plus tard pour que la sortie de l'ouvrage ait lieu début mars 2020, avant les prochaines Rencontres de l'Innovation pédagogique.

Il conviendra de préparer le lancement de l'ouvrage début 2020 en communiquant largement auprès des principaux acteurs de de l'enseignement agricole technique et supérieur (SRFD, Directeurs, Documentalistes, Inspection, Etablissements...) et dans différentes publications.
- **Priorité N°2. Communiquer le projet scientifique actualisé de MEMORAP au comité national d'expertise de l'innovation pédagogique** sous couvert du DGER, pour envisager les différentes modalités de valorisation des travaux et des pistes ouvertes par MEMORAP. Il serait souhaitable de pouvoir présenter l'ouvrage MEMORAP dès sa sortie à l'occasion des prochaines Rencontres de l'Innovation qui auront lieu à Montpellier les 18 et 19 mars 2020, parce que cet événement réunit des dizaines d'acteurs de l'enseignement agricole concernés par la problématique de l'ouvrage.
- **Priorité N°3. Apporter un appui à la numérisation des bulletins et documents INRAP par la MSH de Bourgogne** pour constituer un corpus accessible au public. La numérisation n'est pas possible dans Gallica mais il est possible d'y dupliquer le corpus.

Le devis de la MSH de Bourgogne estime à 6675€ le seul travail de numérisation des 167 bulletins et documents existants. Le traitement documentaire (cotation, bibliographie numérique) et l'indexation (arborescence) permettant l'accès « plein texte » sont estimés à 11.125€. Les documents numérisés peuvent être hébergés gratuitement par la MSH dans le cadre d'une convention avec AgroSupDijon.

Une discussion s'en est suivie sur le financement de la numérisation, sachant que les ressources modestes de l'association ne lui permettent pas d'engager ces dépenses. Edgar Leblanc a fait état du fait qu'il n'existe pas de « ligne budgétaire affectée au comité d'histoire de l'enseignement agricole » pour financer ce travail. M.Roche Bruyn s'est engagé à examiner le mode de financement de cette opération de numérisation au sein d'AgroSupDijon.
- **Priorité N°4.** Dans une perspective différente, il a été convenu de solliciter l'appui du **comité d'histoire de l'enseignement agricole** pour collecter quelques témoignages auprès d'anciens partenaires de l'INRAP. Il est prévu de présenter les travaux de MEMORAP à **l'AG de l'ATHRE fin 2019** et de collaborer avec l'ATHRE dans la mise en œuvre en 2020 d'une ou deux actions en lien avec nos travaux, par exemple autour de la problématique de l'innovation « en marge de l'Education nationale ».

L'ensemble des discussions autour de ces projets d'activité a mis en évidence que le travail de mémorisation, de publication et de sauvegarde des archives, initié par MEMORAP, prend pleinement sens dans la politique de « relance de l'innovation pédagogique » revendiquée par le 6^e schéma prévisionnel de l'enseignement agricole, comme un « marqueur identitaire ». Il pourrait être largement partagé si la DGER ou le Comité national d'expertise des innovations pédagogiques décidaient, par exemple, de créer un **portail numérique de l'innovation pédagogique** dans l'enseignement agricole. Tous les documents INRAP numérisés pourraient naturellement y trouver place, ainsi que les innovations conduites par d'autres acteurs de l'enseignement supérieur de la même époque, ENSSAA, INPSA, ENFA etc. Ce pourrait être aussi l'occasion de « re-publier » le corpus des travaux de recherche susceptible d'être utiles au dispositif national d'appui.

BUDGET PREVISIONNEL MEMORAP 2019

Recettes		Dépenses	
Solde trésorerie 01/01/2019	619,79	Hébergement blog OVH	70
		Cotisation MAIF	120
		Frais de tenue de compte	20 60
Cotisations 20 x 25	500,00	Cotisation association	
		Frais organisation journées	100 370
		Sous total	
		Frais secrétariat (photocopies, papeterie, envois postaux..)	
		Frais divers	749,79
		Sous total	
TOTAL	1119,79	Total	1119,79

Renouvellement du Conseil d'Administration

Le conseil d'administration et bureau ont été reconduits dans leurs fonctions. Cette résolution est adoptée à l'unanimité.

Pour mémoire, voici les 8 membres du Conseil d'Administration: Michel Huber, Edgar Leblanc, Roland Jussiau, Alain Marcoux, Louis Montméas, Marie-Odile Nouvelot, Jacqueline Rogeon et Françoise Savy.

Calendrier des prochaines réunions statutaires :

Le prochain conseil d'administration sera réuni le 4 octobre 2019.

Dans l'intervalle, le bureau a pour mission de mettre en œuvre le plan d'action 2019-20.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance a été levée à 16h.

Le Président de séance

A Dijon, le 11 avril 2019

La Secrétaire de séance
[noms et signatures]